

DE LA GESTION RH À LA GPEC, OÙ EN EST L'ASSOCIATION ?

30 QUESTIONS POUR FAIRE LE POINT

	QUESTIONS	MON RÔLE D'ACCOMPAGNATEUR et mes outils / supports
ORGANISATION INTERNE	1 Votre association dispose-t-elle d'un.e réfèrent.e RH clairement identifié.e (administrateur.rice au sein du CA ou salarié.e assumant officiellement cette fonction) ?	Expliquer l'intérêt d'avoir un référent RH pour la structure et ses salarié.e.s
	2 Avez-vous pensé la bonne articulation entre le travail des salarié.e.s et les missions des bénévoles ?	Proposer une Charte des bénévoles, donner un exemple
FONCTION EMPLOYEUR RECRUTEMENT POLITIQUE DE L'EMPLOI	3 Avez-vous établi un contrat de travail pour chacun.e de vos salarié.e.s ?	Informé et rappeler les obligations légales
	4 Appliquez-vous une convention collective ?	Informé et rappeler les obligations légales
	5 Vos salarié.e.s reçoivent-ils leur fiche de paie chaque mois ?	Informé, orienter vers un service de gestion de la paie
	6 Quelles sont vos sources d' information sur la fonction employeur (actualité, évolution législative, droits des salarié.e.s, ...) ?	Informé, proposer des outils de veille et d'information juridique (ex : jurisasso, newsletter,...)
	7 Avez-vous suivi une ou des formations sur la fonction employeur ?	Présenter la formation des bénévoles et orienter vers un acteur de la formation
	8 Votre association adhère-t-elle à un syndicat employeur ?	Expliquer l'intérêt (veille juridique, ...)
	9 Avez-vous établi des fiches de poste pour chacun.e de vos salarié.e.s ?	Donner un exemple de Fiche de poste
	10 Votre association a-t-elle formalisé une démarche d' accompagnement à la prise de poste ?	Proposer un exemple de programme d'intégration des nouveaux salarié.e-s
	11 Existe-t-il un organigramme de l'équipe ?	Donner un exemple d'organigramme
	12 Votre association a-t-elle formalisé un support pour la conduite d'entretien d'embauche ?	Orienter vers les outils de Pôle emploi (https://entretien-embauche.pole-emploi.fr), de l'APEC
	13 Votre association a-t-elle engagé une démarche pour anticiper les départs en retraite ?	Donner en exemple une pyramide des âges
	14 Votre association a-t-elle défini une démarche pour la pérennisation des emplois (contrats aidés, CDD) ?	Sensibiliser à la question par rapport à la situation de l'emploi dans l'association

	QUESTIONS	MON RÔLE D'ACCOMPAGNATEUR et mes outils / supports	
FORMATION PROFESSIONNELLE, DÉVELOPPEMENT	15	Votre association est-elle affiliée à un OPCA et à jour de ses cotisations ?	Orienter vers le webinar PMAE consacré à la formation professionnelle et ses ressources : www.emploi-asso.org
	16	Votre association a-t-elle mobilisé les fonds de la formation professionnelle au cours des 2 dernières années pour envoyer des salarié.e.s en formation ?	Présenter la plaquette sur la formation professionnelle (prochainement disponible)
	17	Connaissez-vous les différents dispositifs d'accès à la formation professionnelle (plan, CPF, CEP,...) ? Comment informez-vous vos salarié.e.s à ce sujet ?	Donner un exemple de Plan de formation
	18	Votre association a-t-elle formalisé un plan de formation ?	Montrer un exemple de référentiel des emplois et des compétences (ex : http://bit.ly/1UjdJzd)
	19	Les compétences nécessaires pour la réalisation du projet associatif, des actions menées aujourd'hui et de celles à venir sont-elles identifiées ?	Proposer de réaliser un Bilan RH et orienter vers les acteurs et outils à mobiliser (OPCA, DIRECCTE, ...)
	20	Votre association a-t-elle récemment fait le point sur ses ressources humaines (adéquation des compétences aux besoins, anticipation des évolutions et changements,...) ?	Proposer un support d'entretien annuel de progrès
ÉVALUATION	21	Vos salarié.e.s bénéficient-ils d'un entretien annuel d'évaluation ?	Proposer un guide sur l'entretien professionnel (ex : http://bit.ly/2dEEtd4) ; Présenter un exemple de grille d'entretien (ex : http://bit.ly/2fcOCNN)
MOBILITÉ, ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE, GESTION DES CARRIÈRES	22	Avez-vous mis en place les entretiens professionnels au sein de votre association ?	Ex : Accompagnement à la VAE de Familles Rurales Rhône-Alpes : http://bit.ly/1VUDCar
	23	Avez-vous déjà orienté l'un.e de vos salarié.e.s vers une VAE ?	Informé et orienter vers l'OPCA
	24	Avez-vous déjà encouragé l'un.e de vos salarié.e.s à faire un bilan de compétences ?	Présenter une cartographie des métiers du secteur Parler d'identification des passerelles métiers
	25	Votre association a-t-elle identifié des trajectoires, des parcours professionnels pour ses salarié.e.s (au sein de l'asso, du réseau) ?	Renvoyer vers une source d'info : Santé et sécurité au travail : www.inrs.fr
QVT, PRÉVENTION, AVANTAGES & RÉMUNÉRATION INDIRECTE	26	Votre association a-t-elle établi un DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) ?	Orienter vers des formations
	27	Votre association a-t-elle mis en place des actions de prévention des risques (ex : accueil de publics à risques, transport de mineurs, risques psycho-sociaux,...) ?	Donner des exemples : Mutuelle, prévoyance, chèques restaurant / vacances, participation,...
	28	Dans votre association, avez-vous mené une réflexion sur un système de rémunération indirecte comme facteur de motivation et de fidélisation des salarié.e.s ?	Proposer des ressources : Guide ANACT <i>10 questions sur la qualité de vie au travail</i> – Baromètre Chorum
DIALOGUE SOCIAL	29	Abordez-vous la question de la qualité de vie au travail avec vos salarié.e.s ?	Rappeler les obligations légales, informer sur le rôle des délégué.e.s du personnel
	30	Y a-t-il un.e représentant.e ou un.e délégué.e du personnel au sein de votre association ?	Rappeler les obligations légales
DÉMARCHE GPEC	31	Les instances de représentation du personnel et de dialogue social sont-elles existantes ? Fonctionnent-elles ?	Plan d'action annuel GPEC
	32	Votre association s'est-elle déjà engagée dans une démarche GPEC ?	